

**CORRESPONDANCE  
PMBOK 1-2**

**4 - Gestion de l'intégration du projet**

encourager l'engagement des membres de l'équipe en tant que spécialistes de la gestion de l'intégration au niveau local

les membres de l'équipe déterminent comment les plans et les éléments doivent être intégrés

la maîtrise de la planification détaillée et de la livraison des produits est déléguée à l'équipe

l'équipe est capable de réagir aux changements

**5 - Gestion du périmètre du projet**

le périmètre est souvent mal compris au début ou évolue au cours du projet

souvent un écart entre les exigences business réelles et les exigences business initialement prévues

réaliser à dessein des prototypes, les passer en revue, puis produire des versions afin d'affiner les exigences

le périmètre (backlog) est donc défini puis redéfini au cours du projet

**6 - Gestion de l'échéancier du projet**

cycles courts pour entreprendre le travail, passer en revue les résultats et s'adapter si nécessaire

planification itérative et planification à la demande, en fonction des besoins

adopter plusieurs techniques utilisant une approche prédictive, une approche adaptative ou une combinaison des deux

le chef de projet devra se familiariser avec les outils et les techniques Agile afin de comprendre comment les utiliser de manière efficace

**7 - Gestion des coûts du projet**

méthodes simplifiées d'estimation peuvent être utilisées pour estimer rapidement à haut niveau les coûts de main-d'oeuvre du projet

ajuster en cas de changement

si les coûts sont soumis à des contraintes budgétaires, le périmètre et l'échéancier sont plus souvent ajustés afin de respecter les contraintes de coût

**8 - Gestion de la qualité du projet**

les étapes de revue et de qualité sont intégrées fréquemment et tout au long du projet plutôt que concentrées à la fin du projet

rétrospectives récurrentes permettent de vérifier régulièrement l'efficacité des processus de qualité

se concentrer sur les petits lots de travaux